Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Совет ГАПОУ СО «БПТ»
(протокол от 30.05.2016г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»
от 30.05.2016 г. № 221

Подписан: Никулина Элла Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Балаково
Дата: 2021-02-20 14:12:34

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом занятии
в ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт
_____ Луценко А.В.
«30» 05 _____ 2016 г.

г.Балаково
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобразования науки РФ от 14.06.2013.г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом техникума.

1.2. Открытое учебное занятие - одна из форм методической работы, направленной на распространение передового опыта и повышение квалификации преподавателей.

1.3. Цель открытого учебного занятия - показать лучшие методы и приемы учебно-воспитательной работы.

1.4. Для проведения открытого учебного занятия может быть использован любой вид занятий, отвечающий требованиям педагогики и методики.

2. ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

2.1. Готовясь к открытому занятию, преподаватель использует новейшую педагогическую, методическую и специальную литературу, материалы периодической печати, передовой опыт педагогической практики, составляет подробный план занятия, готовит необходимые учебно-наглядные пособия и технические средства.

2.3. Председатели предметно-цикловых комиссий, методист, заместитель директора по научно-методической работе оказывают организационную и методическую помощь преподавателям в подготовке к открытому занятию.

2.4. Преподаватель, проводящий открытое занятие, должен предоставить методическую разработку занятия на рассмотрение предметно-цикловой комиссии и на утверждение заместителю директора по научно-методической работе и заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 1 неделю до его проведения.

2.5. Проведение преподавателем открытого занятия практикуется не реже одного раза в 2 года. Работники техникума, имеющие педагогическую нагрузку, также проводят открытые учебные занятия. График проведения открытых занятий составляется председателем предметно-цикловой комиссии в начале учебного года (или за 1 неделю до проведения предметной недели) и сдается на утверждение заместителю директора по научно-методической работе.

2.6. На открытом занятии имеют право присутствовать все желающие. Отдельных преподавателей председатели предметно-цикловых комиссий, методист, заместитель директора по научно-методической работе могут обязать посетить занятие для ознакомления с передовыми методами работы.

2.7. Открытое учебное занятие проводится в аудитории, кабинете, лаборатории, спортивном зале и т.п., где проходят обычные занятия данного вида.

2.8. Обсуждение открытого занятия проводится под руководством заместителя директора по научно-методической работе, методиста, председателя предметно-цикловой комиссии в тот же день в доброжелательном тактичном тоне.

2.9. По результатам обсуждения открытого занятия оформляется анализ посещения занятия, который подписывается присутствующими. Анализ неудачно проведенного занятия должен носить доброжелательный характер, а принимаемые решения – содержать рекомендации для преподавателя (ознакомиться с методической литературой, посетить занятия более опытных преподавателей, составить доклад или методическую разработку по использованию определенного метода и др.).

2.10. Материалы лучших открытых занятий в виде методических разработок хранятся в методическом кабинете.